

(卒業生・修了生等用)

令和 年 月 日

仁愛大学長 殿

各種証明書交付申請書（郵送用）

フリガナ 氏 名 (在籍時)	※在籍時の氏名にて発行します		学籍番号	※覚えていない場合は記入してください
生年月日	昭和 平成	年 月 日	卒業年月	平成 令和
所属	人 間 学 部 （ ☐ 心理学科 ・ ☐ コミュニケーション学科 ） ☐ 卒業（修了） 人間生活学部 （ ☐ 健康栄養学科 ・ ☐ 子ども教育学科 ） 大 学 院 （ ☐ 臨床心理学専攻 ） ☐ 退学			
住 所 電話番号	〒 TEL : — — ※日中連絡がつく電話番号をご記入ください			
使用目的	※就職活動、資格取得など			

◎証明書の種類毎に、交付申請書を記入

【各種証明書】1通：300円 【英文】学業成績証明書(学部・大学院)のみ1通：1,000円)

☐ 卒業証明書（学部）	通	☐ 修了証明書（大学院）	通
☐ 学業成績証明書（学部）	通	☐ 学業成績証明書（大学院）	通
☐ 在籍期間証明書	通	☐	通
☐ 【英文】卒業証明書（学部）	通	☐ 【英文】修了証明書（大学院）	通
☐ 【英文】学業成績証明書(学部)	通	☐ 【英文】学業成績証明書(大学院)	通

※教育職員免許状取得に必要な「学力に関する証明書」の発行を希望する方は別紙様式の記入、提出が必要です

【郵送による申込みについて】 以下の書類を同封して発送してください

1. 「各種証明書交付申請書（本紙）」

2. 「本人確認のための書類のコピー」

※主な本人確認書類：運転免許証／健康保険証／パスポート／マイナンバーカード(表面のみ)／等の公的証明書

3. 「郵便定額小為替 または 普通為替（発行手数料分）」

※郵便局またはゆうちょ銀行でお求めください。なお、郵便定額小為替には、一切記入しないでください

4. 「返信用封筒（切手貼付、住所・宛名記入）」

(発送先) 〒915-8586 福井県越前市大手町3-1-1 仁愛大学 学生支援センター学務課 宛