

(卒業生・修了生等用)

令和 年 月 日

仁愛大学長 殿

## 各種証明書交付申請書（郵送用）

フリガナ 氏名 (在籍時)	学籍番号		※覚えていない場合は記入してください
生年月日	昭和 平成 年 月 日	卒業年月	平成 令和 年 月 卒
所属	人間学部 ( <input type="checkbox"/> 心理学科 ・ <input type="checkbox"/> コミュニケーション学科 ) <input type="checkbox"/> 卒業 (修了) 人間生活学部 ( <input type="checkbox"/> 健康栄養学科 ・ <input type="checkbox"/> 子ども教育学科 ) 大学院 ( <input type="checkbox"/> 臨床心理学専攻 ) <input type="checkbox"/> 退学		
住所 電話番号	〒 TEL :       —       — <b>※日中連絡がつく電話番号をご記入ください</b>		
使用目的	※就職活動、資格取得など		

◎証明書の種類毎に、交付申請書を記入

【各種証明書】1通：300円 (【英文】学業成績証明書(学部・大学院)のみ1通：1,000円)

<input type="checkbox"/> 卒業証明書 (学部)	通	<input type="checkbox"/> 修了証明書 (大学院)	通
<input type="checkbox"/> 学業成績証明書 (学部)	通	<input type="checkbox"/> 学業成績証明書 (大学院)	通
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書	通	<input type="checkbox"/>	通
<input type="checkbox"/> 【英文】卒業証明書 (学部)	通	<input type="checkbox"/> 【英文】修了証明書 (大学院)	通
<input type="checkbox"/> 【英文】学業成績証明書(学部)	通	<input type="checkbox"/> 【英文】学業成績証明書(大学院)	通

※教育職員免許状取得に必要な「学力に関する証明書」の発行を希望する方は別紙様式の記入、提出が必要です

【郵送による申込みについて】 以下の書類を同封して発送してください

- 「各種証明書交付申請書（本紙）」
- 「本人確認のための書類のコピー」  
※主な本人確認書類：運転免許証／健康保険証／パスポート／マイナンバーカード(表面のみ)／等の公的証明書
- 「郵便定額小為替 または 普通為替（発行手数料分）」  
※郵便局またはゆうちょ銀行でお求めください。なお、郵便定額小為替には、一切記入しないでください
- 「返信用封筒（切手貼付、住所・宛名記入）」

(発送先) 〒915-8586 福井県越前市大手町3-1-1 仁愛大学 学生支援センター学務課 宛