

(申請日) 令和 年 月 日

## 委任状

### 【代理人】

代理人住所	〒
代理人氏名	印
代理人生年月日	(和暦) 年 月 日
代理人連絡先	TEL : ー ー

※日中連絡がつく電話番号をご記入ください

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。

### 記

(証明書名 : ) の代理発行・受領

※証明書名には、各種証明書交付申請書にて記載の証明書名を記入してください

### 【委任者（証明書の請求者）】

住所	〒
氏名	印
学籍番号	※覚えている場合は記入してください
生年月日	(和暦) 年 月 日
連絡先	TEL : ー ー

※日中連絡がつく電話番号をご記入ください

以上

### 《注意事項》

※本書は、事由があり請求者が証明書の申請を行うことができない場合に必要です。各種証明書交付申請書等の申請の際に併せてご提出ください。

※本書に加え、委任者、および代理人の本人確認書類（運転免許証／健康保険証／パスポート／マイナンバーカード(表面のみ)／等の公的証明書）の写しの提出が必要です。