

大学院入試 検定料の振込について

入学検定料は、以下の口座に振り込んでください。

振込口座情報

金融機関名	福井銀行 武生支店
預金種目	普通
口座番号	6076987
振込金額	¥30,000
受取人名	ジンアイダイガク 仁愛大学
依頼人名	<u>D受験者</u> 氏名

※振り込む際の注意

入学検定料を振り込む際の依頼人名は、必ず受験者の氏名としてください。

また、氏名の前に必ずDと入力してください。

振込手数料はご負担ください。

大学院入学試験(一般選抜)

仁愛大学 大学院	出願確認票	受験番号	(記入不要)
-------------	-------	------	--------

太枠の箇所を記入し、該当する番号を○で囲んでください。

入試区分	1.一般選抜(一次)		2.一般選抜(二次)		写真貼付欄 1.半身無帽・正面背景なし 2.縦4cm×横3cm 3.出願以前3か月以内撮影 白黒、カラーどちらも可 4.写真裏に氏名、志望学科 名を記入し全面のり付け	
志望学科	心理学研究科 臨床心理学専攻					
受験科目	・心理学 ・口述試験					
試験会場	本学					
フリガナ		性別	1.男	2.女		
氏名		生年月日	(西暦)	年	月	日
本人現住所	〒 自宅() - 携帯 - - (大学より緊急で連絡する場合があるので、確実に連絡のとれる番号を記載してください)					
合否通知・ 入学手続 書類の宛先	都道府県		市郡区			
	年月(西暦)		学歴			
	年	月	立	高等学校	科卒業	
	年	月				
	年	月				
	年	月				
	年	月				
	年	月				
職歴	期間(西暦)			職歴		
	年	月	～	年	月	
	年	月	～	年	月	
	年	月	～	年	月	
	年	月	～	年	月	
	年	月	～	年	月	
	年	月	～	年	月	
	年	月	～	年	月	
※入学区分	1.社会人入学者		2.長期履修性[修業年限()年]			

記入上の留意点
(1) 黒のペンまたはボールペンではっきりと記入してください。
(2) 訂正する場合は、訂正する文字に二重線を引いて、その上から訂正印を押してください。
(3) 「※入学区分」については、募集要項出願資格(2)に該当する社会人は【1.社会人入学者】に○をつけてください。さらに募集要項[社会人入学者に対する特例措置]の適用を希望する者で、出願前に本学との協議の結果、長期履修生としての志願を認められた者は、[長期履修生]に○をし、()内に認められた修業年限を記載してください。

(記入不要)

受験番号：

仁愛大学 大学院入試 職務経歴書
(社会人出願者のみ提出)

フリガナ		性別	1.男 2.女
氏名			
生年月日	(西暦) 年 月 日		

職歴	期間 (西暦)		職歴		正規・非正規区分	1週間の勤務時間
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		
	年	月	～	年 月		

記入上の留意点

- (1) 太枠内を黒のペンまたはボールペンではっきりと記入してください。
- (2) 「職歴」の欄には、最終学校卒業（または中退）以後、現在までの職歴を記入してください。
- (3) それぞれの欄に記入しきれない場合は、裏面に記入してください。

〔※大学送付〕

仁愛大学	写真票
------	-----

受験番号	(記入不要)
------	--------

受験入試	大学院入学試験
入試区分	1.一般選抜(一次) 2.一般選抜(二次)
受験 学部・学科	心理学研究科 臨床心理学専攻
受験科目	心理学／口述試験
試験会場	本学
氏 名	
性 別	1.男 2.女

写真貼付欄

- 1.半身無帽・正面背景なし
- 2.縦4cm×横3cm
- 3.出願以前3か月以内撮影
白黒、カラーどちらも可
- 4.写真裏に氏名、志望学科
名を記入し全面のり付け

キ
リ
ト

キ
リ
ト
リ



【注意】切り取り線にあわせて切り取ってください。
「角2(角形2号)封筒」にこのラベルを貼り、必要書類を封入し、封入した書類の
チェック欄に✓をして提出してください。

切り取り線

速 達

簡易書留

〒915-8586

福井県越前市大手町3-1-1
仁愛大学 入試事務局 行

出願書類在中

入学試験名	大学院入学試験
志望学科	心理学研究科 臨床心理学専攻
住所	〒
氏名	

◎封入(提出)書類及び注意事項を確認し、チェックを行ってください。

封入(提出)書類	注意事項	チェック
検定料の振込	指定の口座に¥30,000を入金	☐
出願確認票	本学所定用紙に必要事項記入。鉛筆書き不可。	☐
写真票	本学所定用紙に必要事項記入。鉛筆書き不可。	☐
研究計画書	本学所定用紙に必要事項記入。鉛筆書き不可。Wordが望ましい。	☐
卒業(修了)証明書または 卒業(修了)見込証明書	出身大学(学校)長が証明したもの。 ※出願資格一般・社会人(2)の方は「在籍(在学)証明書」を提出。	☐
成績証明書	出身大学(学校)長が証明し厳封したもの。	☐
写真	出願前3ヶ月以内に撮影した写真2枚。 (半身無帽・正面背景無し・縦4cm×横3cm) ※うち1枚は出願確認票、1枚は写真票に貼付。	☐
職務経歴書 (一般選抜・社会人入学者のみ)	本学所定用紙に必要事項記入。鉛筆書き不可。	☐
推薦書 (学内推薦のみ)	本学所定用紙に必要事項記入。鉛筆書き不可。	☐