

Zoom の使い方

<スマートフォン・タブレットを使用する方>

①無料アプリ「Zoom Cloud Meeting」を下記よりインストール



(アプリのインストール)

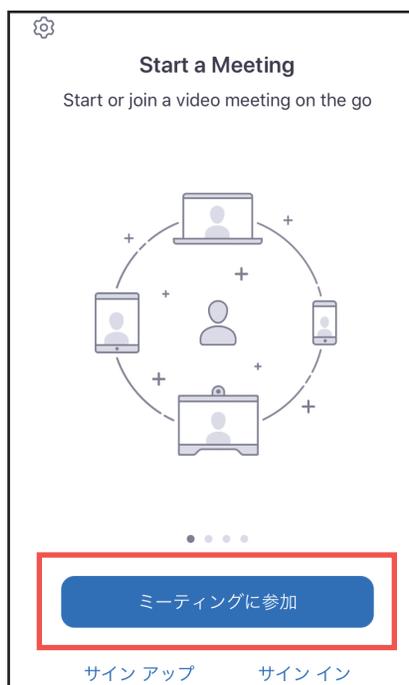
[App Store]

<https://itunes.apple.com/jp/app/id546505307>

[Google Play]

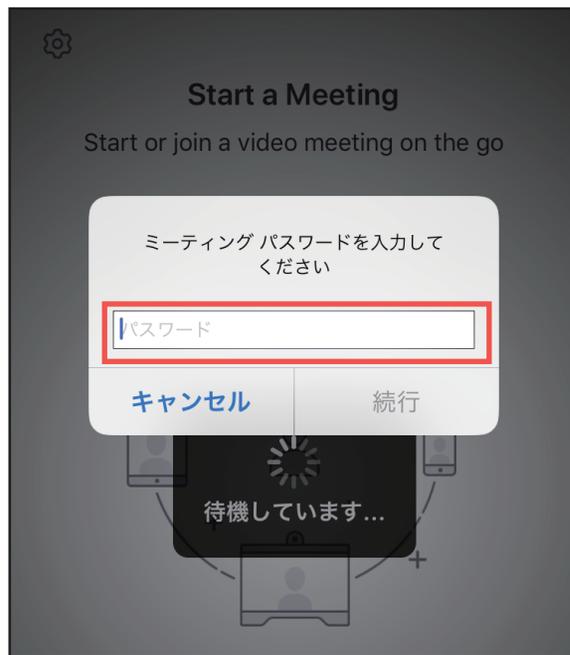
<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

②相談決定日時の 10 分前に「Zoom」を開き、「ミーティングに参加」をタップ

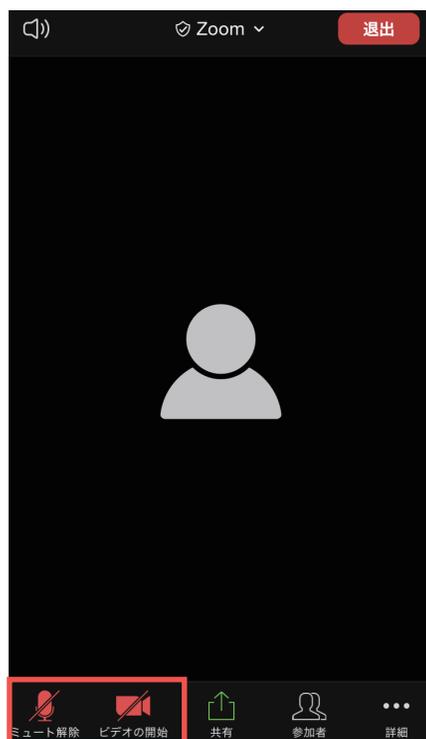


③大学からメール送信でお知らせする「ミーティング ID」と「お名前」(相談者本人)を入力し、「参加」をタップ

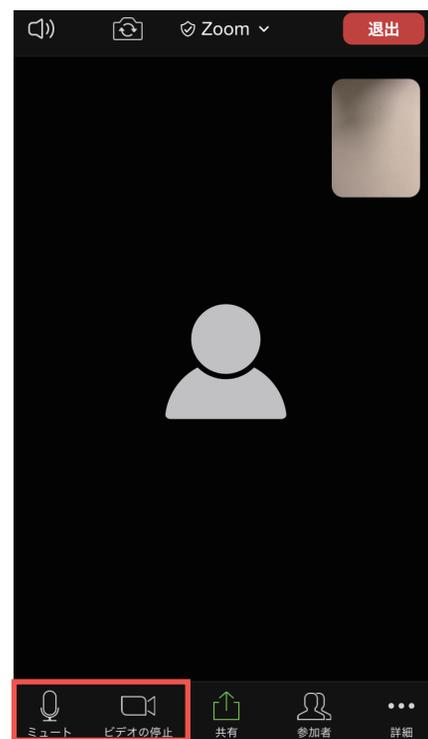
④大学からメール送信でお知らせする「ミーティングパスワード」を入力



⑤マイクとビデオをタップし、ONにする



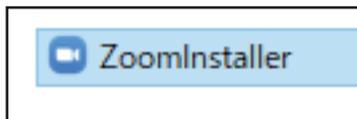
マイク・ビデオ off の状態



マイク・ビデオ on の状態

⑥個別相談が終了したら右上の「退出」をタップし、終了

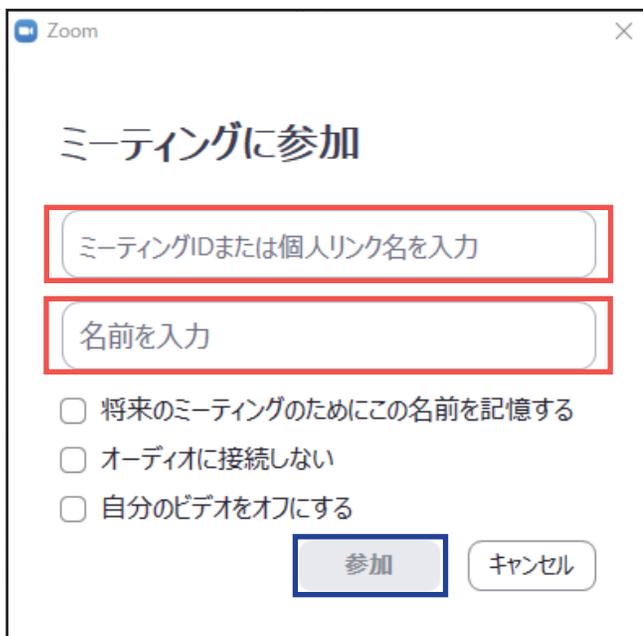
④ダウンロードした「ZoomInstaller」をクリックし、立ち上げる



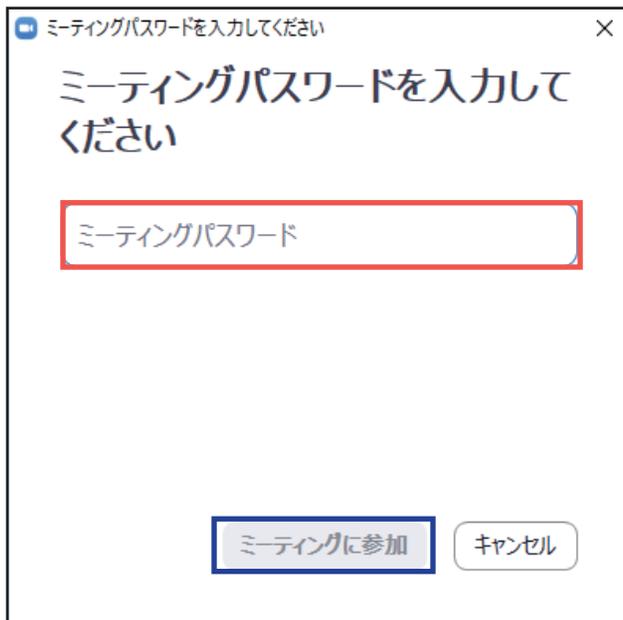
⑤「ミーティングに参加」をクリック



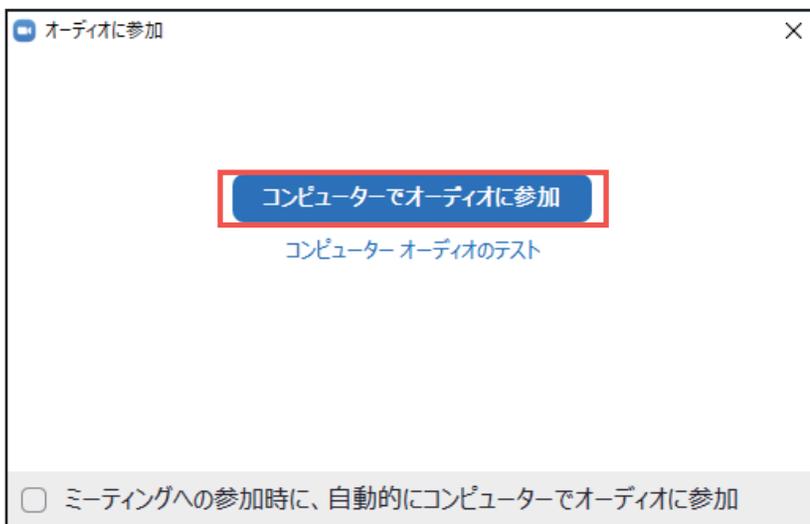
⑥大学からメール送信でお知らせする「ミーティング ID」と「お名前」(相談者本人)を入力し、「参加」をクリック



- ⑦大学からメール送信でお知らせする「ミーティングパスワード」を入力して「ミーティングに参加」をクリック



- ⑧「コンピュータでオーディオに参加」をクリック



- ⑨左下の「ミュート解除」と「ビデオの開始」をクリックし、ONにする
(赤い斜線が消えれば OK)



- ⑩自分が表示されたら、準備完了です。時間になったら大学担当者が大きく表示されます。相談後は右下の「ミーティングの退出」をクリックし、終了してください。