

仁愛大学

JIN-AI UNIVERSITY

2023 年度

インターネット出願ガイド

- 学校推薦型選抜(指定校・公募)
- 一般選抜
- 大学入学共通テスト利用選抜

募集要項は本学ホームページにて
ご確認ください。

※紙による募集要項や願書はあり
ませんので、ご注意ください。

人間学部

心理学科／コミュニケーション学科

人間生活学部

健康栄養学科／子ども教育学科

入学試験日程

入試区分	出願期間 ※ ネット出願の受付開始は出願初日の9時、入力締切は出願最終日の17時	選考日	合否通知日	会場
学校推薦型選抜 (公募)	2022年11月1日(火)～11月9日(水) (消印有効)	人間学部 11月13日(日)	12月1日(木)	本学
		人間生活学部 11月12日(土)		
一般選抜前期	2023年1月5日(木)～1月25日(水) (消印有効)	2月1日(水)	2月10日(金)	本学・金沢市 富山市・新潟市
一般選抜スカラシップ				
大学入学共通テスト利用選抜Ⅰ期				
大学入学共通テスト利用選抜Ⅱ期	2023年2月2日(木)～2月14日(火) (消印有効)		2月25日(土)	
一般選抜後期	2023年2月16日(木)～2月28日(火) (消印有効)	3月4日(土)	3月9日(木)	本学・金沢市
大学入学共通テスト利用選抜Ⅲ期				
大学入学共通テスト利用選抜Ⅳ期	2023年3月6日(月)～3月16日(木) (消印有効)		3月24日(金)	

●大学入学共通テスト利用選抜では本学独自の試験は行いません。●インターネット出願の対象入試は学校推薦型選抜(指定校・公募)・一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜です。●学校推薦型選抜(指定校・併設校)の日程については別途定めてあります。詳細については在籍している高等学校、もしくは本学入試事務局までお問い合わせください。

入学検定料・割引制度

入学検定料

「学校推薦型選抜」「一般選抜」——— **30,000円**

「大学入学共通テスト利用選抜」——— **15,000円**

※「総合型選抜」「学校推薦型選抜」合格者(入学手続完了者)で「一般選抜スカラシップ」を受験する場合は5,000円です。

1. 一般選抜(スカラシップ除く)・大学入学共通テスト利用選抜の同一学部同時出願
出願期間が同じ一般選抜(スカラシップ除く)・大学入学共通テスト利用選抜で同一学部を同時出願する場合、
10,000円の割引になります。なお、それぞれの入試の第1志望は同一学科となります。

2. 人間学部と人間生活学部との併願

2学部併願の場合は、10,000円の割引になります。また、**2学部ともに一般選抜(スカラシップ除く)を含んで出願する場合は、さらに10,000円(合計20,000円)の割引**になります。

※学校推薦型選抜および一般選抜スカラシップには、割引制度は適用されません。

※入学検定料を振り込んだ後、追加で出願があっても割引制度は適用されません。

※いったん振り込んだ入学検定料は返還できません。

特待生制度 〔一般選抜スカラシップで実施〕

入学後の学業を奨励するとともに学習意欲の高揚を図ることを目的とした特待生制度を実施しています。

一般選抜スカラシップにおいて、入学試験の成績や提出書類を総合的に判定して選考します。採用者には4年間の授業料を半額免除(※)します。

総合型選抜、学校推薦型選抜(指定校・併設校・公募)合格者で、入学手続きを完了した方(入学金納入および入学手続書類の送付)も手続きをした学科でのみ受験可能です。スカラシップを受験しても、総合型選抜、学校推薦型選抜(指定校・併設校・公募)の合格が取り消されることはありません。受験できる学科は入学手続きを完了している学科に限ります。

※各学年末に継続審査を行い、本学の定めた基準を満たしている必要があります。

■採用人数

一般選抜スカラシップ：**人間学部** 心理学科4名、コミュニケーション学科4名

人間生活学部 健康栄養学科4名、子ども教育学科4名

必要書類の事前準備

1. 調査書

出願前3ヵ月以内に発行された出身校所定の用紙で出身学校長が証明し、厳封されたもの。
※高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格証明書」および「合格成績証明書」を文部科学省から取り寄せ、調査書のかわりに提出してください。

2. 写真

出願前3ヵ月以内に撮影した半身無帽、正面背景無し、縦4cm×横3cm、白黒・カラー共に可。

3. 推薦書

本学ホームページから印刷してください。出身学校長が作成し厳封されたもの。
※学校推薦型選抜に出願される方のみ提出してください。

4. 2023年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)

※大学入学共通テスト利用選抜に出願される方のみ提出してください。

出願申込前の準備

1. 出願する学部・学科や入試制度、出願期間の確認

2. プリンタの準備と動作確認

A4サイズの紙が印刷できるプリンタを用意してください。
スマートフォンの場合は自宅のプリンタやコンビニエンスストア等を利用して印刷してください。

3. メールアドレスを用意

登録や検定料お支払い後の通知メールを受信したい場合はメールアドレスをご用意ください。

4. PDFを開くソフト(Adobe Reader等)を用意

最新のバージョンをダウンロードしてください。

5. 入学検定料の支払い方法を確認

コンビニエンスストア、ゆうちょ銀行(郵便局)・銀行(Pay-easy [ペイジー]対応) ATM、クレジットカード(VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club)、インターネットバンキングでお支払い可能です。

インターネット出願の手順

STEP 1 インターネット出願ページへアクセス

STEP1-1 仁愛大学ホームページ(<https://www.jindai.ac.jp/>)にアクセス。



STEP1-2

サイト内の「インターネット出願」のバナーをクリック。インターネット出願ページへ移動します。

※インターネット出願ページ(<https://www.guide.52school.com/guidance/net-jindai/>)に直接アクセスすることも可能です。

STEP 2 画面の指示に従って出願情報を入力

STEP2-1



インターネット出願ページのトップ画面内、「出願手続き」をクリック。

※トップ画面には出願の手順や注意事項等が記載されていますので事前にご確認ください。

※各入試の出願期間中のみ入力が可能です。

STEP2-2



出願する「入試制度」を選択して「次へ」をクリック。

STEP2-3



「入試制度名(試験日)」をクリックしてタブを開き、「志望学部」「試験科目」「試験会場」などを選択して「次へ」をクリック。

※選択が必要な項目は、入試制度により異なります。

※大学入学共通テスト利用選抜を選択した場合は、「大学入学共通テスト利用選抜成績請求票番号」の入力が必要です。

STEP2-4

氏名などの「基本情報」「住所・連絡先」「出身高校」「活動報告書」等を入力して「次へ」をクリック。

STEP2-5

入力内容を確認し、誤りがなければ「次へ」をクリック。誤りがあれば「戻る」をクリックして前画面に戻り、入力し直してください。

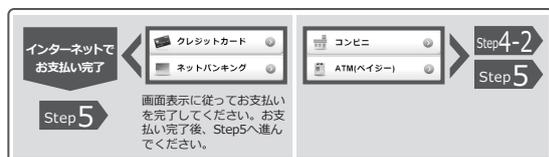
STEP3 検定料のお支払い方法確認

出願登録完了後に表示される「整理番号」「セキュリティコード」を控えてください。

STEP4 検定料お支払い方法のご案内

STEP4-1 検定料のお支払い方法を選択します。

登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、下記の支払い方法から選択します。



●クレジットカード

VISA、Mastercard、JCB、
AMERICAN EXPRESS、Diners Club

●ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

●コンビニ

コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。

●ATM (ペイジー)

画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

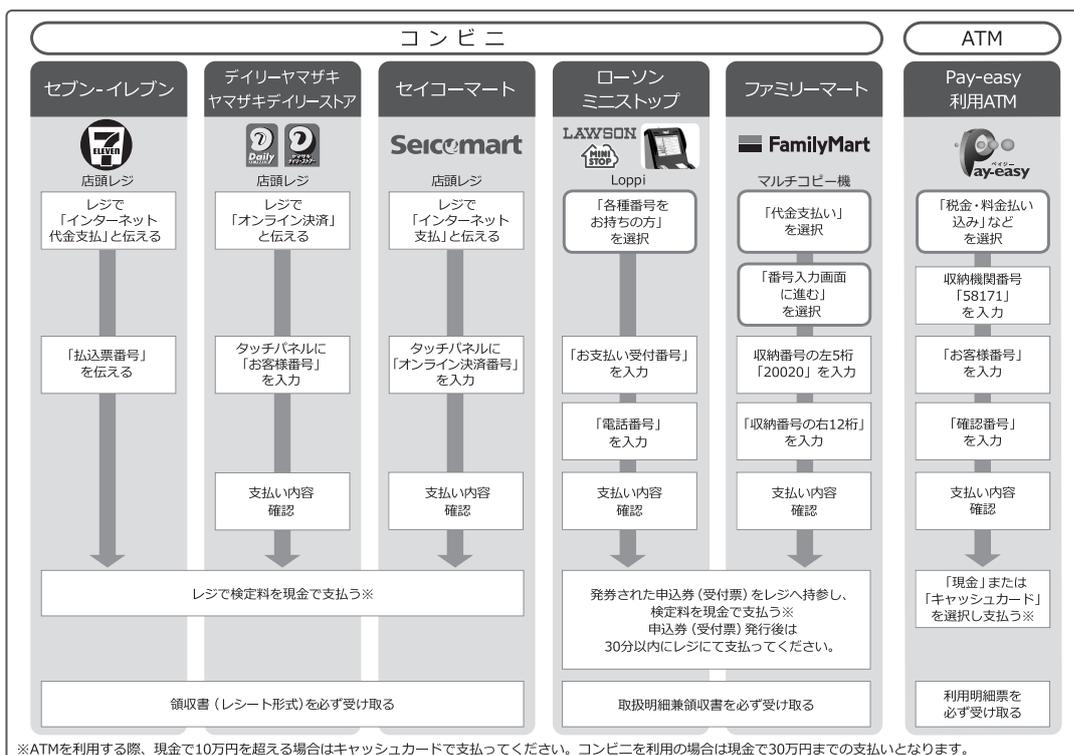
※コンビニ・銀行ATMでのお支払いの注意事項

お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

STEP4-2 「コンビニ」「ATM (ペイジー)」でのお支払い方法

I「コンビニ」「ATM (ペイジー)」の場合は、下記のフローに従い、検定料をお支払いください。

※出願登録完了画面を閉じる際は、画面下部「出願手続完了までの手順を確認しました。」にチェックを入れ、「終了する」をクリック。



STEP5 出願書類の印刷

Ⅰ入学検定料お支払い後、STEP1の手順でインターネット出願ページに再度アクセス。トップ画面内の「申込確認」をクリック。



Ⅱ出願登録で入力した「カナ氏名」「生年月日」、STEP3で控えた「整理番号」「セキュリティコード」を入力し、「次へ」をクリック。

Ⅲ申し込み一覧の「各種確認」から下記必要書類を印刷。

出願確認票	2部 (提出用・本人控用) ※2学部出願の場合は2学部分。
写真票・受験票ラベル	1部 (共通テスト利用入試のみ出願の場合は不要)
宛名ラベル	1部
活動報告書	1部

※志望理由書および推薦書に関しては本学ホームページから印刷

STEP6 出願書類の郵送

出願書類を「仁愛大学 入試事務局」まで「速達・簡易書留」で送付してください。

チェックボックスを使って、提出書類に不備がないようご確認ください

提出書類	必要数		注意事項など
	1学部出願の場合	2学部出願の場合	
出願確認票	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 各1部	インターネット出願ページから印刷。写真1枚を貼付。
写真票 ※大学入学共通テスト利用選抜のみ出願の場合は不要	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 1部	インターネット出願ページから印刷。写真1枚を貼付。切り取り線にそって切り取る。 ※学校推薦型選抜(公募)で2学部併願をする場合は各学部に1部ずつ必要。
調査書	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 1部	出願前3ヵ月以内に作成されたもので出身学校長が証明し、厳封したもの。
写真	<input type="checkbox"/> 2枚 ※大学入学共通テスト利用選抜のみ出願の場合は1枚	<input type="checkbox"/> 3枚 ※大学入学共通テスト利用選抜のみ出願の場合は2枚	出願前3ヵ月以内に撮影したもの(半身無帽・正面背景無し・縦4cm×横3cm)。白黒・カラーどちらでも可。裏面に氏名、第1志望学科を記入。出願確認票1部につき1枚を貼付。残り1枚は写真票に貼付。 ※大学入学共通テスト利用選抜のみ出願の場合は、すべて出願確認票へ貼付。
推薦書 ※学校推薦型選抜出願者のみ	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 各1部	本学ホームページ(学校推薦型選抜ページ)から印刷。出身学校長が作成し厳封したもの。
大学入学共通テスト成績請求票 ※大学入学共通テスト利用選抜出願者のみ	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 2部	私立大学・公私立短期大学用請求票を出願確認票に貼付。
志望理由書	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 各1部	本学ホームページから印刷(手書き。鉛筆書き不可)。
活動報告書	<input type="checkbox"/> 1部	<input type="checkbox"/> 1部	インターネット出願ページで入力、印刷(総合型選抜は手書き。鉛筆書き不可)。 ※総合型選抜、学校推薦型選抜で入学手続きが完了した方が一般選抜スカラシップを受験する場合は不要。

■受験票は切り取り線にそって切り取り、試験当日持参してください。

■印刷した宛名ラベルを郵送封筒に貼付してください。

仁愛大学

インターネット出願

—Q&A—

Q1

自宅のパソコン以外から出願しても大丈夫ですか？

A1

どのパソコンから出願していただいても構いません。ただし、インターネット出願確認票を印刷できるプリンタがあるかを事前にご確認ください。

Q2

スマートフォンやタブレット端末からでも出願することはできますか？

A2

出願できますが、入力完了後、プリンタでの印刷が必要となります。プリンタ環境等がある場合、動作保証をしているOSが搭載されているか必ずご自身の環境をご確認ください。

Q3

入学検定料の支払い後に、出願した入試制度、学部・学科、試験会場などを変更できますか？

A3

入学検定料お支払い後の変更は一切認められませんので、出願登録する前に登録内容を必ず確認してください。

パソコンでの登録・操作などに関するお問い合わせは

0120-752-257

(出願期間中9:00～20:00)

入試制度や登録内容に関するお問い合わせは

0120-27-2363

(平日9:00～17:00)

仁愛大学

<https://www.jindai.ac.jp/>

人間学部

心理学科／コミュニケーション学科

人間生活学部

健康栄養学科／子ども教育学科

〒915-8586

福井県越前市大手町3-1-1

TEL 0778-27-2010 (代表)／0120-27-2363

FAX 0778-27-8660

e-mail nyusi@jindai.ac.jp