

【在学生・大学院生の方へ】

日本学生支援機構奨学金「在学採用（二次採用）」申請希望の皆さんへ

日本学生支援機構より、令和3年度給付奨学生と貸与奨学生（第二種のみ：学部生・大学院生）の在学採用（二次採用）の募集が来ましたので、以下のとおりお知らせいたします。

申請を希望する方には奨学金案内等を郵送しますので、9月17日（金）までに学生支援センター学務課に連絡の上、提出締切日までに各自で申請手続きをしてください。

【日本学生支援機構奨学金在学採用（二次採用）（貸与・給付とも）】

■申請希望連絡先（9月17日（金）まで）

<電子メールの場合> gakusei@jindai.ac.jp

【件名】：機構奨学金申請希望の件

（※「貸与（第二種のみ）」・「給付」・「貸与給付併用」を必ず明記して下さい）

【本文】：学籍番号

学生氏名

郵送先の郵便番号・住所

連絡先（携帯番号または自宅の電話番号）

<電話の場合> 電話 0778-27-2010（平日：9:00～17:00）

※上記メールの場合と同じ内容をお聞きしますので、用意しておいて下さい。

■申請書類が大学から届いた後の主な手続きの流れ

下記表、提出期限を確認の上、手続きを進めてください。

①※貸与奨学金のみ：「確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書」を学務課あてに提出

※給付奨学金のみ：「2021年度給付奨学金確認書」を学務課あてに提出

※貸与・給付奨学金併用：上記2書類を学務課あてに提出

↓

②提出された方から順次、申請手続きに必要な識別番号（ユーザーID・パスワード）を学務課から郵送します。

↓

③各自で「スカラネット入力下書き用紙」に必要事項を全て記入後、インターネット（機構のサイト「スカラネット」）にて申込データの入力

↓

④マイナンバー提出書類は、インターネット（スカラネット）入力後1週間以内に、各自で提出用封筒にて日本学生支援機構に郵送して下さい。

機構 HP「在学採用申込におけるマイナンバーの使用」

⇒<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/index.html>

提出期限 提出期限によって初回振込日が変わります。

	確認書兼個人情報に関する同意書	スカラネット 入力締切	マイナンバー 提出期限	スカラネット 入力後、大学 への提出書類	初回振込日
第1回	9月21日(火) 大学必着	9月28日(火)	9月30日(木) 機構必着	10月7日(木) 大学必着	11月11日 (木)
第2回	10月15日(金) 大学必着	10月27日(水)	10月29日(金) 機構必着	11月5日(金) 大学必着	12月10日 (金)

※期限内に大学まで書類の提出がなかった場合、申込みを辞退したものとして取り扱います。

■お願い

日本学生支援機構奨学金のホームページで、「【在学採用】奨学金を希望する皆さんへ（動画）」を事前に必ず視聴して下さい。

アドレス：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

■以下、ご確認ください。

<学部生>

【貸与奨学金案内】

①2021年度貸与奨学金案内（大学・短期大学・専修学校専門課程）（PDF）

②2021年度スカラネット入力下書き用紙（PDF）

【給付奨学金案内（※学部のみ。大学院生除く）】

③2021年度給付奨学金案内（PDF）

④2021年度スカラネット入力下書き用紙（給付奨学金（貸与併用申込み）用）（PDF）

【マイナンバー提出書】

⑤マイナンバー提出用（見本）（PDF）

⑥マイナンバー（個人番号）の提出方法（PDF）

<大学院生>

【貸与奨学金案内】

⑦2021年度大学院貸与奨学金案内（PDF）

⑧2021年度大学院スカラネット入力下書き用紙（PDF）

⑨2021年度大学院収入計算書（PDF）

■スカラネット入力後の大学への提出書類

<貸与奨学金（第二種）のみ申請する場合>

- ①スカラネット入力下書き用紙【貸与奨学金のみ申込み用】
- ②収入に関する証明書類（※コピー可） ※該当者のみ【奨学金案内 P32～参照】
- ③特別控除に関する書類（※コピー可） ※該当者のみ【奨学金案内 P39 参照】
- ④その他大学が指定する書類
 - 1) 学生本人名義の奨学金振込口座通帳のコピー
 - 2) 高校の成績証明書（※1年生のみ。卒業した年度（高校 1～3 年次）までの累積の認定
平均値が分かるもの）

<給付奨学金のみ、または貸与奨学金（第二種）も併せて申請する場合>

- ①スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込）用】
- ②2021 年度課税証明書 ※該当者のみ【奨学金案内 P18 参照】
- ③給付奨学金希望者のうち、自宅外月額を希望する場合 ※いずれかの書類（コピー）
 - 学生本人に係るアパート等の賃貸借契約書
 - 入居者欄に学生氏名が記載された賃貸契約書
 - 賃貸契約書と学生本人の居住証明書、又は、学生氏名が記載された入居申込書
- ④高校の成績証明書 （※1年生のみ。卒業した年度（高校 1～3 年次）までの累積の認定
平均値が分かるもの）【奨学金案内 P8 参照】。
※在學生は、大学で通算 GPA 値が基準以上であるか確認するので成績証明書は不要。
- ⑤学修計画書（大学所定様式）
- ⑥大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者に関する申請書