

ラーニング・コモンズ利用ルールについて

1. 利用目的

ラーニング・コモンズ（以下「LC」という）は本学学生と教職員の研究教育および学習を目的とした利用が原則です。利用者が互いにコミュニケーションを取りながら学びを深めることを目的としています。

2. 利用対象者

原則として本学学生および教職員です。

その他、情報資源センター長(以下「センター長」という)が認めた方です。

3. 利用時間

附属図書館の開館時間、休館日に準じます。

4. 利用手続

(1) LC はワークエリア、プレゼンエリア、視聴覚エリアの3つのエリアからなっています。全てのエリアは原則自由に利用できます。

ただし、入室の際には必ず利用調査表に必要事項を記入してください。

(2) 以下の条件のもと、予約・専有利用ができます。

ア. 図書館カウンターに設置した申込用紙に、必要事項を記入して申し込んでください。電話、メールでも受け付けます。

イ. エリアの予約・専有の決定は申し込み順が基本ですが、以下の優先順位と制限に基づき変更調整する事があります。

優先順位

①催事（LC運営委員会が企画した催事等）

②授業・ゼミ

③授業・ゼミ関係の学習グループ

④サークル活動、自主的なグループ活動（内容による）

(3) その他、センター長が利用を制限することもあります。

5. 機器・備品類の利用・貸出

(1) 施設に設置の機器・備品類の利用は原則自由です。

使用時に移動した機器・備品類は、使用後は元の位置に戻してください。

(2) 施設利用時に機器・備品類の利用をともなう場合は、予約時に申し込みができます。

(3) 貸出機器・備品類は図書館カウンターで貸出手続きをして借りてください。

貸出期間は当日のみです。

貸出機器・備品類

タブレット 20 台、ノート PC10 台、プロジェクター2 台、リモコン、ヘッドホン（PC 用）

(4) 設置および貸出機器・備品類は館外に持ち出すことはできません。

6. 利用マナー

以下の行為は禁止します。利用にあたっては図書館職員の指示に従ってください。

- (1) 水筒、ペットボトル飲料以外の飲食。
- (2) LC 内での携帯による通話。
- (3) 長時間使用せずに席を確保すること。
- (4) 大声・大音量など、他の利用者の迷惑となる行為。

以上